



Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

PEDOMAN PENINGKATAN KERJA SAMA PROMOTOR PMDSU (PKP-PMDSU)



2024



pmdsu@kemdikbud.go.id



www.pmdsu.kemdikbud.go.id

KATA SAMBUTAN

Pendidikan tinggi memiliki peran yang sangat penting dalam penyediaan sumber daya manusia yang berkualitas, dan kualitasnya sangat ditentukan oleh ketersediaan dosen yang berkualitas pula. Oleh karena itu, peningkatan kualitas dosen harus dilakukan secara terprogram dan berkesinambungan, bukan saja terhadap dosen baru, namun juga terhadap dosen senior.

Undang-Undang Republik Indonesia No.14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dengan jelas menyatakandua hal yang sangat penting, yaitu bahwa: (1) dosen berkewajiban meningkatkan dan mengembangkan kompetensinya secara terus menerus; dan (2) dosen berhak memperoleh kesempatan untuk meningkatkankompetensi, mendapatkan akses ke sumber belajar, informasi, sarana dan prasarana pembelajaran, serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini berarti bahwa jabatan akademik profesor dan gelar doktor bukan akhir untuk proses belajar. Sebagai dosen yang bertugas untuk menumbuhkembangkan paradigma *life long learning*, maka dosen harus terlebih dahulu menjadi *life long learner* (pembelajar sepanjang hayat).

Dalam kaitannya untuk menjalankan amanat undang-undang tersebut, Direktorat Sumber Daya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi menyelenggarakan program Peningkatan Kerja Sama Promotor (PKP) Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) dengan tujuan untuk memberi kesempatan kepada dosen promotor/ko-promotor PMDSU memperluas kerja sama dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan mitra perguruan tinggi atau lembaga riset kelas dunia ternama di luar negeri. Panduan ini khusus dibuat untuk promotor/ko-promotor PMDSU yang akan mengikuti Program PKP PMDSU tahun 2024.

Akhirnya kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Pengembang dan semua pihak yang telah melakukan berbagai upaya sehingga memungkinkan buku panduan ini terwujud.

Direktur Sumber Daya

Mohammad Sofwan Effendi

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
III. DESKRIPSI KEGIATAN PROGRAM	2
2.1 Karakteristik Program	2
2.2 Durasi Kegiatan.....	2
2.3 Luaran Program.....	2
III PERSYARATAN DAN MEKANISME PELAKSANAAN.....	3
3.1 Syarat dan Tata Cara Peserta Program Peningkatan Kerja Sama PromotorPMDSU	3
3.2 Tata Cara Pengajuan.....	3
3.3 Mekanisme Seleksi.....	3
3.4 Jadwal Pendaftaran dan Seleksi	4
IV SISTEM DAN KOMPONEN PENDANAAN.....	4
4.1 Sistem Pendanaan.....	4
4.2 Komponen Pendanaan	4
V MEKANISME DAN SISTEMATIKA PELAPORAN	5
5.1 Pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan	5
5.2 Sistematika Laporan	5
5.3 Pelaporan Keuangan atas Kontrak.	6
Format laporan kegiatan dan laporan keuangan	7



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan PKP-PMDSU tahun 2024.....	4
Tabel 2. Komponen Pendanaan PKP-PMDSU Tahun 2024	4

**PANDUAN PENYELENGGARAAN
PROGRAM PENINGKATAN KERJA SAMA PROMOTOR PMDSU
DITJEN PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI TAHUN 2024**

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dosen merupakan sumber daya manusia perguruan tinggi yang memiliki peran yang sangat sentral dan strategis dalam seluruh aktivitas di perguruan tinggi sebagaimana terkandung dalam UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Permen Nomor 42 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Dosen. Kualitas dosen akan sangat menentukan tinggi-rendahnya kualitas suatu perguruan tinggi, dan pada gilirannya menentukan pula tinggi-rendahnya kualitas generasi bangsa dimasa yang akan datang. Hal tersebut sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPAN-RB) Nomor 17 tahun 2013, khususnya pasal 26, yang menegaskan bahwa professor wajib memiliki karya ilmiah yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi, serta kenaikan jabatan akademik dosen dari lektor kepala ke profesor dapat dilakukan apabila dosen yang bersangkutan memiliki karya ilmiah yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi dan memenuhi persyaratan lainnya.

Sebagai tindak lanjut dari amanat perundangan-undangan tersebut di atas, Direktorat Sumber Daya Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek) membuka kesempatan kepada promotor/ko-promotor Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) untuk melakukan kunjungan ke mitra perguruan tinggi atau lembaga riset kelas dunia ternama di luar negeri untuk memperluas dan meningkatkan kerjasama dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam Program Peningkatan Kerja Sama Promotor (PKP) PMDSU. Program ini diharapkan bisa meningkatkan kinerja serta kualitas penyelenggaraan program pascasarjana di Indonesia, khususnya pada perguruan tinggi penyelenggara PMDSU. Program PKP juga dimaksudkan untuk bisa mendukung capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) khususnya IKU 3: dosen berkegiatan di luar kampus; IKU 5: Hasil kerja dosen digunakan masyarakat dan dapat rekognisi internasional,

dan IKU 6: Program Studi bekerja sama dengan mitra kelas dunia.

Program PKP PMDSU ini hanya membiayai kegiatan promotor/ko-promotor mahasiswa PMDSU di luar negeri dengan tujuan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah internasional yang bereputasi.

1.2 Tujuan

Kegiatan yang dapat dilakukan promotor/ko-promotor PMDSU sebagai berikut:

- a. Penelitian bersama dengan promotor/ko-promotor PMDSU di PT-LN atau dengan peneliti di lembaga penelitian di luar negeri;
- b. *Fine tuning* artikel untuk *Joint Publication* di jurnal internasional bersama-sama dengan mahasiswa PMDSU;
- c. Inisiasi rencana penelitian dan kegiatan akademik lainnya untuk keberlanjutan kerja sama.

III. DESKRIPSI KEGIATAN PROGRAM

2.1 Karakteristik Program

Program PKP PMDSU tahun 2024 merupakan kegiatan promotor/ko-promotor PMDSU yang ditunjuk dari Perguruan Tinggi Penyelenggara PMDSU ke Mitra Perguruan Tinggi/Institusi Riset Luar Negeri dalam rangka meningkatkan kinerja mahasiswa peserta PKPI- PMDSU. Pelaksanaan program kerja sama ini dilaksanakan di mitra perguruan tinggi/institusi riset PKPI selama pelaksanaan PKPI.

2.2 Durasi Kegiatan

Durasi kegiatan PKP PMDSU tahun 2024 adalah 1 s.d. 2 minggu.

2.3 Luaran Program

Luaran yang harus dihasilkan oleh promotor/ko-promotor PMDSU sebagai peserta Program PKP PMDSU sesuai dengan jenis kegiatannya, yaitu laporan realisasi kerja sama seperti kerja sama riset, kerja sama penulisan riset, kerja sama pembelajaran, kerja sama penulisan naskah akademik, draft publikasi mahasiswa dan lain sebagainya.

III PERSYARATAN DAN MEKANISME PELAKSANAAN

3.1 Syarat dan Tata Cara Peserta Program Peningkatan Kerja Sama Promotor PMDSU

Dosen yang berhak mengikuti PKP PMDSU ini adalah promotor/ko-promotor yang sedang membimbing mahasiswa PMDSU *batch* VI dan VII. Persyaratan tambahan adalah sebagai berikut:

- a. Promotor PMDSU *batch* VI dan VII yang belum pernah mengikuti program PKP PMDSU;
- b. Mempunyai mahasiswa PMDSU yang melaksanakan PKPI tahun 2024;
- c. Memperoleh izin dari pimpinan perguruan tinggi untuk mengikuti program PKP PMDSU;
- d. Mempunyai undangan (*invitation letter*) dari perguruan tinggi atau institusi penelitian luar negeri yang dituju;
- e. Mempunyai program kerja yang akan dilakukan sebagaimana yang tercantum dalam *roadmap*;
- f. Urgensi bidang ilmu dengan mitra luar negeri;
- g. Mempunyai kesesuaian dengan pelaksanaan PKPI mahasiswa PMDSU.

3.2 Tata Cara Pengajuan

- a. Mengisi Form PKP PMDSU dengan cara login ke laman <https://pmdsu.kemdikbud.go.id/> menggunakan akun masing-masing promotor;
- b. Mengunggah surat izin pimpinan;
- c. Mengunggah proposal kegiatan yang ditulis dalam bahasa Inggris, termasuk jadwal kegiatan secara rinci;
- d. Mengunggah surat undangan (*invitation letter*) dari perguruan tinggi atau institusi penelitian luar negeri yang dituju.

3.3 Mekanisme Seleksi

Seleksi akan dimulai dari pemeriksaan kelengkapan berkas yang telah diunggah sebagai seleksi administrasi dan *desk evaluation* serta melihat pada kesesuaian program yang akan dilaksanakan.

3.4 Jadwal Pendaftaran dan Seleksi

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan PKP-PMDSU tahun 2024

Tahap Kegiatan	Jadwal		
	Gelombang I*	Gelombang II	Gelombang III
Penawaran rogram	Februari-Maret 2024	Juni-Juli 2024	September 2024
Pemeriksaan dokumen dan <i>Desk Evaluation</i>	Maret 2024	Juli 2024	Oktober 2024
Pengumuman calon yangditerima	Maret 2024	Juli 2024	Oktober 2024
Tanda tangan kontrak	April 2024	Agustus 2024	November 2024
Pelaksanaan program	April-Juni 2024	September – Desember2024	November-Desember 2024
Penyerahan laporan hasilkegiatan	Juli 2024	Desember 2024	Desember 2024

* : bagi promotor yang mahasiswanya lolos PKPI 2023.

IV SISTEM DAN KOMPONEN PENDANAAN

4.1 Sistem Pendanaan

Sistem Pendanaan Program PKP PMDSU dilakukan melalui kontrak kerja antara Direktorat Sumber Daya, Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi dengan masing-masing peserta. Penjelasan lebih rinci mengenai proses keberangkatan penerima program sesuai dengan Prosedur Operasional Baku (POB) bagi penerima program yang akan disampaikan setelah pengumuman.

4.2 Komponen Pendanaan

Komponen pendanaan Program PKP PMDSU dapat dilihat pada tebal 2 di bawah ini:

Tabel 2. Komponen Pendanaan PKP-PMDSU Tahun 2024

No	Komponen	Keterangan
1	Biaya hidup (<i>living allowance</i>)	Sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) perjalanan dinas luar negeri Kementerian Keuangan PMDSU
2	Asuransi kesehatan (kelas standar) (<i>Health insurance</i>)	(<i>at cost</i>)

No	Komponen	Keterangan
3	Tiket kelas ekonomi untuk pesawat domestik dan internasional dari negara tujuan PKPPMDSU (PP)	(at cost)
4	Biaya Visa	(at cost)

V MEKANISME DAN SISTEMATIKA PELAPORAN

5.1 Pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan

Penerima Program PKP PMDSU **diwajibkan** membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Direktur Sumber Daya, kemudian diunggah pada laman <https://pmdsu.kemdikbud.go.id/> dan mengirimkan *softcopy* ke alamat email: pmdsu@kemdikbud.go.id paling lambat 15 hari setelah kedatangan di Indonesia.

5.2 Sistematika Laporan

Laporan ditulis dengan kertas A4, spasi 1.5

- a. Cover
- b. Halaman pengesahan
(judul, identitas pelaksana Program PKP PMDSU dan ditandatangani oleh rektor atau wakilrektor yang memberikan surat persetujuan ikut program tersebut).
- c. Kata Pengantar
- d. Daftar Is
 1. Pendahuluan
 - 1.1 Latar belakang
 - 1.2 Tujuan
 2. Output yang dijanjikan
 3. Pelaksanaan kegiatan
 - 3.1 Waktu
 - 3.2 Tempat
 - 3.3 Pencapaian (*output* yang diperoleh)
 - 3.4 Rencana selanjutnya
 4. Penutup
 - 4.1 Kesimpulan
 - 4.2 Rekomendasi

- e. Lampiran-Lampiran:
- *Invitation Letter*
 - *MoU*
 - Bukti-bukti *output* (buku/naskah publikasi)
 - Bukti SPPD
 - *Boardingpass*
 - Salinan paspor (identitas, visa, catatan imigrasi keberangkatan dan kepulangan)
 - Surat Penugasan Sekretariat Negara (SP Setneg)
 - *Logbook/itinerary* kegiatan (semacam buku catatan kegiatan harian)
 - Surat keterangan dari *host* institusi bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan
 - Kegiatan-kegiatan selama periode yang ditentukan

5.3 Pelaporan Keuangan atas Kontrak.

Laporan keuangan atas kontrak kerja antara Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi wajib disusun oleh penerima program **paling lambat 15 hari setelah kembali ke Indonesia**. Format laporan kegiatan dan laporan keuangan sesuai dengan contoh terlampir. Laporan diunggah melalui laman <https://pak.kemdikbud.go.id/forumdikti/>.

CONTOH FORMAT LAPORAN KEGIATAN

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
ATAS KONTRAK KERJA ANTARA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN
TEKNOLOGI TAHUN ANGGARAN 2024**

PROGRAM PENINGKATAN KERJA SAMA PROMOTOR PMDSU (PKP-PMDSU)

1. Pendahuluan

(menguraikan latar belakang pentingnya program dilaksanakan dan tujuan)

2. Output

(menguraikan output yang dijanjikan dalam program)

3. Pelaksanaan Program/Kegiatan

(menguraikan proses pelaksanaan kegiatan dan keluaran, disertai data-data pendukung yang relevan, dan secara eksplisit diuraikan volume yang dicapai)

4. Penutup

(menguraikan hambatan, penanggulangan masalah dan rekomendasi perbaikan penyelenggara program)

....., 2024
Pihak Kedua/Penanggung jawab Program

Ttd

.....
NIP.

CONTOH FORMAT LAPORAN REALISASI KEUANGAN

**LAPORAN REALISASI KEUANGAN
ATAS KONTRAK KERJA ANTARA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
TAHUN ANGGARAN 2024**

PROGRAM PENINGKATAN KERJA SAMA PROMOTOR PMDSU (PKP PMDSU)

Rekapitulasi Realisasi Anggaran:

NO.	NOMOR KONTRAK	TANGGAL KONTRAK	NILAI KONTRAK	REALISASI	SISADANA	BUKTI SETOR
1	Rp.	Rp.....	Rp.....	Terlampir ^{*)}
	Jumlah		Rp.	Rp.....	Rp.....	

*) Jika terdapat sisa dana yang tidak digunakan.

Laporan realisasi anggaran atas pelaksanaan kontrak seperti tersebut di atas dibuat dengan sebenarnya sesuai bukti pengeluaran. Dokumen pendukung tersebut telah kami catat dalam buku kas serta didokumentasikan sesuai ketentuan yang berlaku.

....., 2024
Pihak Kedua/Penanggungjawab Program

ttd

.....
NIP.

PKP-PMDSU



2024