




Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

# PEDOMAN PKPI-PMDSU 2024



[www.pmdsu.kemdikbud.go.id](http://www.pmdsu.kemdikbud.go.id)

 pmdsu

## TIM PENYUSUN

### Pengarah

Nizam

(Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi)

### Penanggung jawab

Mohammad Sofwan Effendi

(Direktur Sumber Daya, Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi)

### Ketua

Juniarti D Lestari

(Ketua Tim Kerja Pembinaan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan)

### Penyusun

Ainun Na'im

Tim beasiswa PMDSU

Dewa Ngurah Suprpta

Tim beasiswa PMDSU

Harinaldi

Tim beasiswa PMDSU

Nuri Andarwulan

Tim beasiswa PMDSU

Priyo Suprobo

Tim beasiswa PMDSU

Felycia Edi Soetaredjo

Tim beasiswa PMDSU

Heri Kuswanto

Tim beasiswa PMDSU

Rino Rakmata Mukti

Tim beasiswa PMDSU

### Editor

Asep Khoerudin

(Tim Kerja Pembinaan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan)

### Desain dan Tata Letak

Ayus Awalia

Sekretariat Dit. Sumber Daya

Silfiana Lis Setyowati

Sekretariat Dit. Sumber Daya

Rizki Karya Utami

Sekretariat Dit. Sumber Daya

Dadi Handoyo

Sekretariat Dit. Sumber Daya

Ramadanu

Sekretariat Dit. Sumber Daya

## KATA PENGANTAR

Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi untuk peningkatan mutu dan daya saing Pendidikan adalah dengan peningkatan kualifikasi akademik dosen selaku tenaga pendidik. UU RI Nomor 14 tahun 2005 mencantumkan dua hal yang sangat penting, yaitu, (1) dosen berkewajiban meningkatkan dan mengembangkan kompetensinya secara terus menerus; dan (2) mereka berhak memperoleh kesempatan untuk meningkatkan kompetensi, mendapatkan akses ke sumber belajar, informasi, sarana dan prasarana pembelajaran, serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan yang berwawasan global maka mahasiswa S3 pada pascasarjana di dalam negeri penerima beasiswa Program Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) diberi kesempatan pada tahun ini oleh Direktorat Sumber Daya untuk melakukan magang pada perguruan tinggi atau institusi riset baik di luar negeri maupun dalam negeri. Pemagangan pada mitra di luar negeri diharapkan menjadi salah satu implementasi dari amanat yang tercantum pada Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, bahwa capaian pembelajaran (*learning outcome*) untuk lulusan S3 adalah mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni baru di dalam bidang keilmuannya atau praktik profesional melalui riset, hingga menghasilkan karya kreatif, original dan teruji; mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter, multi dan transdisipliner; dan mampu mengelola, memimpin, dan mengembangkan riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

Pengakuan internasional yang tercantum dalam amanat di atas sekurang-kurangnya akan dapat dicapai apabila mahasiswa S3 selama studi mempunyai publikasi yang diterbitkan pada jurnal internasional, sehingga menjadikan publikasi internasional sebagai budaya akademik dan kekuatan atmosfer akademik di perguruan tinggi, tujuan penataan program doktor seperti yang ditegaskan pada Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor 1483/E/T/2012 dan Nomor 152/E/2012 dapat secara maksimal terwujud.

Dalam rangka menekankan pada kualitas karya ilmiah yang dihasilkan oleh lulusan Doktor (S3) pada Perguruan Tinggi Penyelenggara Beasiswa PMDSU, maka Program Peningkatan Kualitas Publikasi Internasional (PKPI) mahasiswa Doktor (S3) dipandang sangat relevan, dan memberikan banyak manfaat bagi para dosen dan/atau calon dosen yang sedang studi Doktor (S3) di dalam negeri. Akhirnya kami menyampaikan penghargaan dan terima

kasih kepada Tim Pengembang dan semua pihak yang telah melakukan berbagai upaya sehingga memungkinkan buku panduan ini terwujud.

Jakarta, Februari 2024

Direktur Sumber Daya,



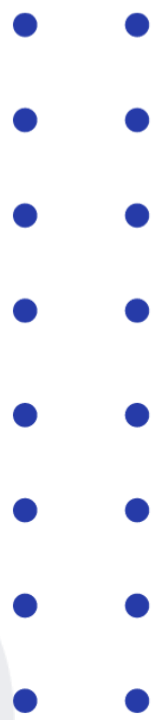
Mohammad Sofwan Effendi

## DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN .....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
I. PENDAHULUAN.....	1
II. DESKRIPSI PROGRAM.....	1
III. SKEMA BEASISWA PKPI-PMDSU .....	3
IV. KOMPONEN BIAYA .....	3
V. PERSYARATAN.....	4
VI. MEKANISME.....	5
VII. JADWAL KEGIATAN.....	8
VIII. KETENTUAN LAIN .....	8
IX. PENUTUP.....	9
Lampiran 1 : Format Laporan Kegiatan PKPI PMDSU Tahun 2024 .....	10
Lampiran 2: Format Usulan Program dan Kegiatan PKPI-PMDSU tahun 2024.....	14
Lampiran 3: Format Surat Rekomendasi Promotor .....	15

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Mekanisme Seleksi Penerima Beasiswa PKPI-PMDSU .....7



**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Jadwal Kegiatan PKPI-PMDSU Tahun 2024 .....8



## I. PENDAHULUAN

Dalam rangka mempersiapkan sumberdaya manusia (SDM) Indonesia yang berkualitas dan memiliki daya saing internasional melalui pendidikan tinggi, Pemerintah Indonesia terus berupaya meningkatkan kualitas dosen perguruan tinggi. Sampai dengan tahun 2015, peningkatan kualitas dosen dilakukan melalui berbagai cara, di antaranya melalui penyediaan beasiswa studi lanjut ke jenjang Magister dan Doktor, baik di dalam negeri maupun ke luar negeri, dan/atau beasiswa untuk program tanpa-gelar bagi para mahasiswa Doktor (S3) dan para dosen senior pada perguruan tinggi di lingkungan Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Sebagai lembaga pendidikan, perguruan tinggi di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi memiliki peran yang besar dalam peningkatan pengembangan SDM dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran perguruan tinggi yang strategis ini berjalan dengan baik, haruslah ditunjang oleh dosen-dosen dengan kualitas unggul. Dalam upaya memperoleh dosen berkualitas unggul tersebut, perencanaan yang terarah dan matang perlu disusun dengan baik. Mahasiswa program Doktor (S3) dengan beasiswa Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) sebagai calon dosen, perlu mendapat pengalaman akademik dengan perguruan tinggi/institusi mitra di dalam negeri/luar negeri untuk meningkatkan kompetensinya dalam publikasi di jurnal internasional bereputasi.

Dalam upaya meningkatkan kompetensi, menambah wawasan dan memberikan pengalaman bekerjasama dengan institusi nasional/internasional tersebut, Pemerintah Indonesia menyediakan program Peningkatan Kualitas Publikasi Internasional (PKPI) atau pemagangan untuk mahasiswa program Doktor (S3) dengan beasiswa PMDSU. Melalui program ini, para mahasiswa PMDSU diharapkan pula mampu meningkatkan kualitas risetnya.

## II. DESKRIPSI PROGRAM

Pada tahun tahun 2024 ini program PKPI diperuntukkan bagi mahasiswa PMDSU *batch* VI dan *batch* VII yang sudah lulus seminar proposal serta sudah berstatus sebagai mahasiswa Doktor (S3) pada Perguruan Tinggi penyelenggara PMDSU.



Tujuan program PKPI adalah:

1. Meningkatkan kemampuan dalam menulis publikasi ilmiah yang diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
2. Membantu mempercepat penyelesaian studi;
3. Membangun jejaring komunikasi ilmiah dengan Mitra Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam / luar negeri;
4. Mempertahankan keberlanjutan kemitraan antara Perguruan Tinggi (PT) penyelenggara PMDSU dengan Mitra Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam / luar negeri;

Program PKPI bersifat kompetitif dengan karakteristik penyelenggaraan sebagai berikut:

1. Pemilihan Mitra Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri yang menjadi *host* diharapkan merupakan mitra kerjasama promotor yang sudah terjalin seperti yang tercantum pada Rencana Studi Paripurna (RSP).
2. Kegiatan yang dilakukan di Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri yang dimaksud adalah kegiatan-kegiatan yang terkait langsung dengan topik disertasi yang meliputi aspek-aspek berikut :
  - a. Melengkapi dan/atau menyempurnakan penulisan *manuscript* dengan bimbingan *host professor* dari Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam / luar negeri untuk tujuan publikasi pada jurnal internasional bereputasi;
  - b. Melakukan penelitian lanjutan (analisis laboratorium) yang sulit dilaksanakan di perguruan tinggi tempat studi.
3. Dalam hal berkegiatan seperti yang dimaksud pada butir 2, semua pihak wajib mengacu pada pola pembiayaan yang diberlakukan oleh Direktorat Sumber Daya.
4. Kegiatan PKPI-PMDSU **bukan** untuk menempuh suatu perkuliahan dan/atau pelatihan resmi di Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri.
5. Menyelesaikan kegiatan PKPI di Perguruan Tinggi/Institusi Riset mitra di dalam/luar negeri sesuai dengan rentang waktu (4-6 bulan) kegiatan yang sudah disetujui oleh Direktorat Sumber Daya.
6. Peserta PKPI wajib membuat laporan akhir kegiatan dengan melampirkan *manuscript* atau hasil karya lainnya yang dihasilkan selama berkegiatan PKPI di dalam/luar negeri (format laporan dapat dilihat pada Lampiran 1).

### III. SKEMA BEASISWA PKPI-PMDSU

Program PKPI-PMDSU tahun 2024 yang disediakan oleh Direktorat Sumber Daya berupa:

1. Program PKPI- PMDSU dengan durasi waktu 4-6 bulan;
2. Skema PKPI-PMDSU Tahun 2024 terdiri atas tiga skema, yaitu:
  - a. Skema Luring Luar Negeri
  - b. Skema Luring Dalam Negeri
  - c. Skema Daring

### IV. KOMPONEN BIAYA

Komponen biaya untuk setiap skema PKPI-PMDSU sebagai berikut:

1. Skema Luring Luar Negeri.  
Komponen biaya yang diberikan meliputi:
  - a. *Tuition fee (at cost)*, termasuk biaya bahan habis pakai (*consumable fee*) dan/atau *contingency fee* (bila diperlukan);
  - b. Biaya hidup (Standar Beasiswa Luar Negeri Direktorat Sumber Daya);
  - c. Asuransi kesehatan (*at cost*), dan tidak melebihi batas standar maksimal yang ditentukan oleh Direktorat Sumber Daya;
  - d. Biaya buku (standar Direktorat Sumber Daya);
  - e. Perjalanan dengan pesawat kelas ekonomi untuk sekali pergi dan pulang (*at cost*);
  - f. Biaya karantina dan test PCR (*at cost* jika diperlukan);
  - g. Biaya Visa (*at cost*);
  - h. Bantuan biaya publikasi: *proofreading* dan/atau *article processing charge* dan/atau seminar internasional Rp.15.000.000,00.
2. Skema Luring Dalam Negeri  
Komponen biaya yang diberikan meliputi:
  - a. *Tuition fee (at cost)*, termasuk biaya bahan habis pakai (*consumable fee*) dan/atau *contingency fee* (bila diperlukan);
  - b. Perjalanan dengan pesawat kelas ekonomi untuk sekali pergi dan pulang (*at cost*);
  - c. Bantuan biaya publikasi: *proofreading* dan/atau *article processing charge* dan/atau seminar internasional Rp.15.000.000,00.

3. Skema Daring

Komponen biaya yang diberikan meliputi:

- a. *Tuition fee (at cost, jika diperlukan)*;
- b. Biaya penggantian pulsa sesuai standar biaya umum Rp. 150.000,00/bulan;
- c. Bantuan biaya publikasi: *proofreading* dan/atau *article processing* dan/atau seminar internasional *charge* Rp.15.000.000,00.

**V. TARGET PESERTA**

Program PKPI PMDSU diperuntukkan bagi mahasiswa PMDSU *batch* VI dan *batch* VII.

**VI. PERSYARATAN**

Syarat-syarat calon penerima program PKPI-PMDSU adalah sebagai berikut:

1. Belum pernah mengikuti PKPI-PMDSU atau sudah dinyatakan lolos seleksi PKPI tahun 2023, tetapi dilaksanakan pada tahun 2024;
2. Telah dinyatakan lulus ujian proposal penelitian Doktor (S3) dibuktikan dengan surat keterangan dari PT penyelenggara PMDSU;
3. Memiliki draf *manuscript* untuk dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi dan lebih diutamakan yang telah didiskusikan dengan calon *host professor*;
4. Memiliki perencanaan dan jadwal kegiatan di Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam /luar negeri dan disetujui oleh *host professor*;
5. Wajib mendaftarkan secara *online* pada laman <http://pmdsu.kemdikbud.go.id/>
6. Wajib mengunggah semua dokumen yang diperlukan, meliputi:
  - a. Form beasiswa PKPI-PMDSU yang telah diisi dan disetujui oleh Promotor di Indonesia;
  - b. Usulan program dan kegiatan selama berada di Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri yang telah disetujui oleh promotor di Indonesia (format usulan program dan kegiatan dapat dilihat pada Lampiran 2). Usulan program meliputi (1) melengkapi dan/atau penyempurnaan penulisan *manuscript* dengan bimbingan *host professor* dari Perguruan

- Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri untuk tujuan publikasi pada jurnal internasional bereputasi dan/atau (2) melakukan penelitian lanjutan (analisis laboratorium) yang tidak mungkin atau sulit dilaksanakan di perguruan tinggi tempat studi; serta menyebutkan jumlah *manuscript* yang dilengkapi dengan judulnya. Usulan program dan kegiatan tersebut akan diprioritaskan jika sudah memperoleh persetujuan dari calon *host professor*.
- c. Surat Rekomendasi dari promotor dan diketahui oleh dekan sekolah/direktur program pascasarjana pada PT penyelenggara PMDSU (format surat rekomendasi dapat dilihat pada Lampiran 3);
  - d. Surat keterangan lulus ujian proposal dari Dekan Sekolah atau Direktur Program Pascasarjana atau Ketua Program Studi Pascasarjana;
  - e. Surat penerimaan (*letter of acceptance/LoA*) dari calon *host professor* dan/atau surat undangan (*letter of invitation/LoI*) dari Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri yang memuat durasi program serta nilai *tuition fee* (jika diperlukan). Surat yang berasal dari Perguruan Tinggi/Institusi Riset di luar negeri ditulis dalam bahasa Inggris;
  - f. Bukti kemampuan bahasa Inggris setara TOEFL ITP minimal 500, TOEFL iBT minimal 65, PTE minimal 45 atau IELTS minimal 5,5 yang masih berlaku;
  - g. Dokumen rekam jejak akademik *host professor* Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri;
  - h. Draf *manuscript* publikasi.
7. Lulus seleksi administrasi yang dilakukan Direktorat Sumber Daya;
  8. Lulus seleksi substantif dan wawancara yang dilaksanakan dalam bahasa Inggris oleh Tim Seleksi yang ditetapkan oleh Direktorat Sumber Daya;
  9. Wajib mematuhi segala peraturan dan ketentuan yang berlaku dengan sungguh-sungguh serta penuh kejujuran.

## VII. MEKANISME

Proses penjangkaran penerima beasiswa PKPI-PMDSU dilaksanakan sesuai Gambar 1 dan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Pengumuman Program

- a. Beasiswa PKPI-PMDSU diberikan untuk mahasiswa PMDSU yang sudah dinyatakan lolos seleksi PKPI tahun 2023 dan dilaksanakan di tahun 2024;
  - b. Beasiswa PKPI-PMDSU tahun 2024 juga ditawarkan kepada mahasiswa Doktor (S3) PMDSU *batch* VI dan VII.
  - c. Informasi program disebarluaskan melalui laman <https://dikti.kemdikbud.go.id/> dan surat kepada pimpinan Perguruan Tinggi Penyelenggara PMDSU.
  - d. Seleksi program beasiswa PKPI tahun 2024 akan dilaksanakan dalam 2 gelombang (Gelombang I: April – Mei 2024, Gelombang II: Juli – Agustus 2024).
2. Tata Cara dan Syarat Melamar
    - a. Proses pendaftaran dilakukan secara *online*, yaitu melalui laman Direktorat Sumber Daya di <https://pmdsu.kemdikbud.go.id/>.
    - b. Tiap pendaftar akan mendapatkan nomor registrasi (*registration number*).
    - c. Pendaftar harus mengunggah (*upload*) semua dokumen sesuai dengan butir VI.6 poin a-h.
  3. Tahapan Seleksi
    - a. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memeriksa kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan pada butir VI.6
    - b. Seleksi Substantif dan Wawancara

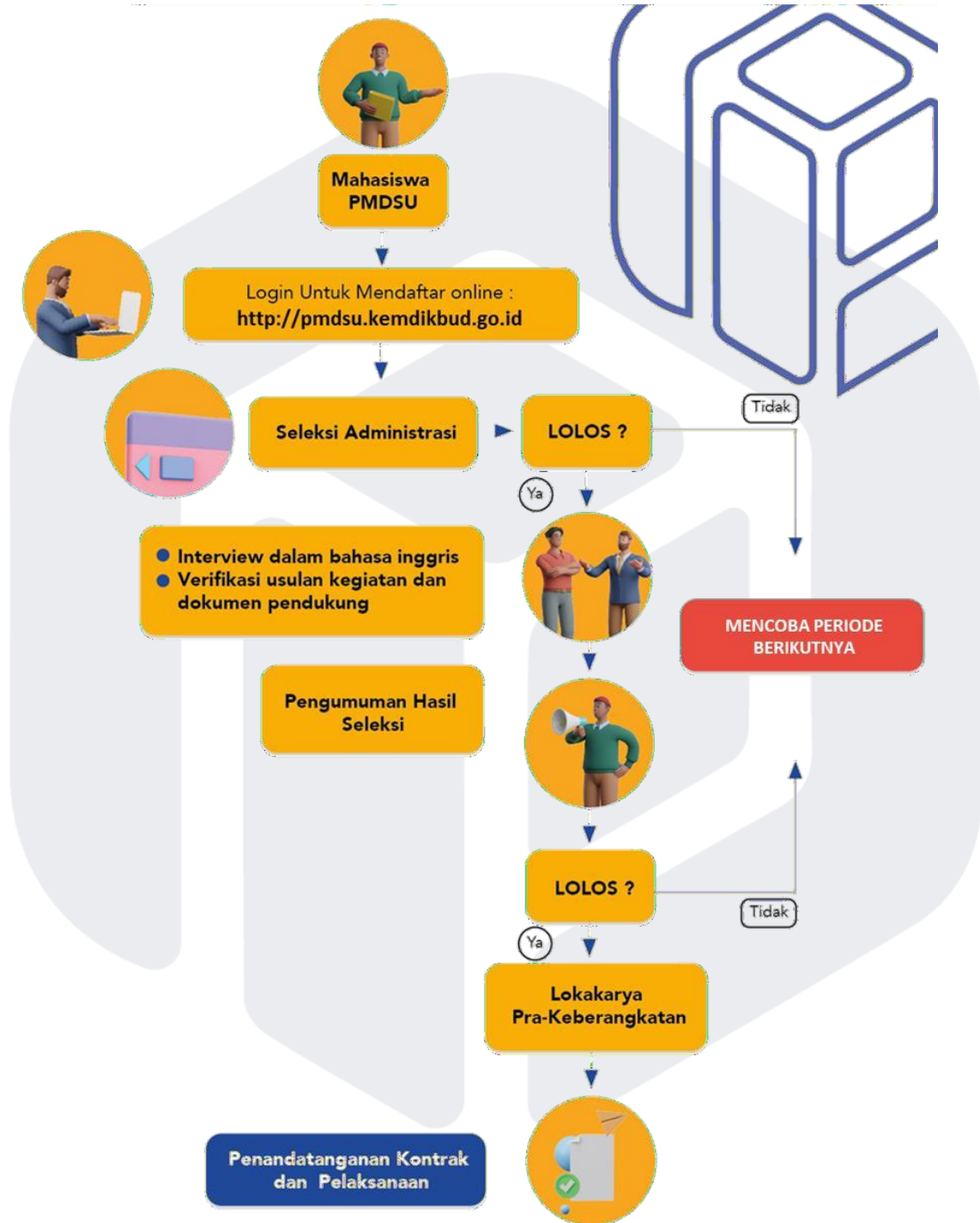
Proses seleksi substantif dan wawancara dilaksanakan dalam bahasa Inggris oleh Tim Seleksi PKPI-PMDSU yang ditugaskan oleh Direktorat Sumber Daya. Seleksi akan didasarkan pada beberapa aspek, yaitu:
    - i. Aspek Akademik

Kesiapan pendaftar dalam menulis dan menyelesaikan *manuscript* yang akan di publikasikan dan rencana penyelesaian studi setelah pelaksanaan PKPI-PMDSU akan menjadi pertimbangan Tim Seleksi;
    - ii. Aspek Bahasa

Kemampuan berbahasa Inggris yang baik merupakan syarat mutlak yang harus dimiliki oleh pendaftar. Kemampuan presentasi program dan komunikasi dalam bahasa Inggris juga dinilai ketika pendaftar

mengikuti wawancara; dan  
iii. Aspek Sosial dan Keluarga

Kemampuan adaptasi, toleransi, dan dukungan keluarga untuk pelaksanaan program terutama di luar negeri.



Gambar 1. Mekanisme Seleksi Penerima Beasiswa PKPI-PMDSU

## VIII. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan PKPI-PMDSU untuk tahun 2024 (*tentatif*) disajikan pada Tabel 1 berikut. Jadwal ini dapat berubah tergantung pada situasi dan kondisi yang ada.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan PKPI-PMDSU Tahun 2024

No	Kegiatan	Jadwal	
		Gelombang I	Gelombang II
1	Pendaftaran Mahasiswa	April - Mei 2024	Juli- Agustus 2024
2	Seleksi Administrasi	Mei 2024	Agustus 2024
3	Seleksi Wawancara	Mei 2024	Agustus 2024
4	Pengumuman Final	Juni 2024	September 2024
5	Administrasi Keberangkatan	Juni 2024	September 2024
6	Lokakarya Pra Keberangkatan	Juni 2024	September 2024
7	Penandatanganan Kontrak	Juni 2024	September 2024
8	Periode Keberangkatan	Juni - Desember 2024	September - Desember 2024
9	Seminar Hasil PKPI-PMDSU TA 2024	Juni 2025	Juni 2025

## IX. KETENTUAN LAIN

Ketentuan lain yang perlu diperhatikan meliputi hal-hal berikut ini :

1. Hasil seleksi bersifat final, yang merupakan gabungan dari hasil seleksi administrasi dan substantif;
2. Selama peserta melaksanakan PKPI-PMDSU di luar negeri maka beasiswa PMDSU dihentikan dan akan diaktifkan kembali ketika peserta melanjutkan studinya diperguruan tinggi tempat studi;
3. Selama mengikuti program kegiatan PKPI-PMDSU tahun 2024 di Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri, peserta dilarang melakukan kegiatan lain di luar kegiatan PKPI dan menerima beasiswa lain dengan komponen yang sama dari sumber lain;
4. Selama pelaksanaan program PKPI akan dilakukan monitoring dan evaluasi;
5. Apabila peserta PKPI-PMDSU tahun 2024 hanya dapat melaksanakan sebagian dan/atau tidak dapat menyelesaikan kegiatan sesuai rentang waktu yang telah disepakati, maka peserta PKPI-PMDSU wajib segera melaporkan kepada Direktorat Sumber Daya dan mematuhi segala ketentuan yang berlaku;

6. Peserta wajib membuat laporan akhir kegiatan dan laporan realisasi keuangan secara tertulis, dengan melampirkan semua *manuscript* yang dihasilkan selama berkegiatan PKPI-PMDSU di luar negeri **paling lambat 15 hari setelah kepulangan** dan diunggah ke laman <http://pmdsu.kemdikbud.go.id>. Hasil kegiatan tersebut dipresentasikan dalam seminar yang waktunya akan ditetapkan kemudian oleh Direktorat Sumber Daya;
7. Setelah selesai mengikuti program ini, peserta wajib secepatnya kembali ke Perguruan Tinggi asal dan menyelesaikan studinya;
8. Apabila penerima beasiswa PKPI-PMDSU tidak memenuhi ketentuan pada poin IX.6, maka yang bersangkutan harus mengembalikan dana beasiswa PKPI-PMDSU yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
9. Pelanggaran atas ketentuan-ketentuan di atas akan dikenakan sanksi akademik dan administrasi kepada penerima beasiswa PKPI-PMDSU

## **X. PENUTUP**

Pedoman ini ditujukan untuk memberikan kejelasan kepada pelamar PKPI-PMDSU tahun 2024. Apabila terdapat kekurangan atau kekeliruan pada buku pedoman ini, maka Direktorat Sumber Daya, Ditjen Diktiristek akan memperbaiki dan secepatnya mengunggah pedoman versi terbaru di laman PMDSU dan Ditjen Diktirisek.



**Lampiran 1 : Format Laporan Kegiatan PKPI PMDSU Tahun 2024**



LAPORAN BEASISWA  
PENINGKATAN KUALITAS PUBLIKASI INTERNASIONALMAHASISWA PMDSU  
TAHUN ANGGARAN 2024

OLEH  
(Nama Lengkap Peserta)  
(Program Pascasarjana)

KEMENTERIAN PEDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT SUMBER DAYA

2024

## DAFTAR ISI

Halaman

### KATA PENGANTAR

### BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang Kegiatan
- b. Tujuan Kegiatan
- c. Manfaat Kegiatan

### BAB II RENCANA KEGIATAN

- a. Tempat Kegiatan di Luar Negeri
- b. Waktu Kegiatan
- c. Lingkup Kegiatan
- d. Data Singkat Pembimbing/Mentor di Luar Negeri
- e. Deskripsi Rinci Rencana Kegiatan
- f. Rencana Penyelesaian Studi
- g. Deskripsi Luaran (*output*) Kegiatan
- h. Deskripsi Dampak (*outcome*) Kegiatan

### BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

- a. Tahap Persiapan Kegiatan
- b. Tahap Pelaksanaan Kegiatan
- c. Tahap Akhir Kegiatan

### BAB IV PENUTUP

- a. Kesimpulan
- b. Saran

### DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN

1. Surat-surat ijin yang mendukung keberangkatan melaksanakan kegiatan PKPI tahun 2024.
2. Salinan paspor:
  - a. Halaman identitas
  - b. Halaman Keberangkatan
  - c. Halaman Visa (bilamana ada)
  - d. Halaman Kepulangan
3. Dokumen *output* kegiatan, antara lain:
  - a. *Manuscript* yang telah diselesaikan untuk publikasi di Jurnal Internasional yang bereputasi
  - b. Kegiatan lain (bilamana ada), antara lain:
    - i. Ringkasan kerja lapangan
    - ii. Resume kegiatan analisis laboratorium dan data
    - iii. *Resume/draft* penulisan disertasi
4. Surat-surat pendukung dari Perguruan Tinggi/Institusi Riset di Luar Negeri:
  - a. Salinan *LoA/LoO/LoI*
  - b. Salinan rekomendasi/surat keterangan dari *Host professor*/Mentor di Luar Negeri
  - c. Sertifikat-sertifikat seminar di Luar Negeri
  - d. Surat keterangan dari KBRI setempat
5. *Curriculum Vitae*
6. Foto-foto kegiatan (akademik) yang penting dan relevan

# CONTOH FORMAT LAPORAN REALISASI KEUANGAN

## LAPORAN REALISASI KEUANGAN ATAS KONTRAK KERJA ANTARA DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI TAHUN ANGGARAN 2024

### PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PUBLIKASI INTERNASIONAL PMDSU (PKPI PMDSU)

Rekapitulasi Realisasi Anggaran:

Nama	:	
PT Asal	:	
PT/Lembaga Tujuan	:	
Nomor Kontrak	:	
Tanggal Kontrak	:	
Nilai Kontrak	:	
Realisasi ( <i>isikan dalam rupiah</i> )		
a. Biaya Hidup	:	
b. Biaya Buku	:	
c. Tuition Fee/ Consumable Fee	:	
d. Biaya Asuransi	:	
e. Biaya Karantina	:	
f. Biaya Bantuan Penulisan Publikasi	:	
g. Biaya Visa	:	
h. Sisa Dana	:	
i. Bukti Setor*	:	

Catatan: nominal yang tertera sudah dikonversikan dalam rupiah sesuai dengan nilai kurs yang tertera dalam kontrak.

\*) Jika terdapat sisa dana yang tidak digunakan.

Laporan realisasi anggaran atas pelaksanaan kontrak seperti tersebut di atas dibuat dengan sebenarnya sesuai bukti pengeluaran. Dokumen pendukung tersebut telah kami catat dalam buku kas serta didokumentasikan sesuai ketentuan yang berlaku.

....., .....2024  
Pihak Kedua/Penanggungjawab Program

*Ttd*

.....

## Lampiran 2: Format Usulan Program dan Kegiatan PKPI-PMDSU tahun 2024

### Program and Activity Plan for PKPI-PMDSU Program 2024

Name :  
Student ID :  
Name of Institution :  
Department :  
Research Field :  
Phone :  
Email :  
Period of Internship :  
Promotor :  
Co-Promotor :  
Host Professor :

Topic/title of manuscript for International publication (please mention as the number of manuscripts):

1. ....
2. ....

Doctoral Research Overview/Abstract :

\*Max 300 words

Program Description for PKPI-PMDSU 2024 :

No	Program Description

Activity Planning for PKPI-PMDSU Program 2024:

No	Activity	Timeline

Applicant,

( )

Approved by,

Promotor

Host Professor

( ) ( )

### Lampiran 3: Format Surat Rekomendasi Promotor

#### SURAT REKOMENDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Instansi Mitra Tujuan :

Negara Tujuan :

Judul Penelitian :

Adalah mahasiswa aktif Program Studi Doktor di ..... (Perguruan Tinggi) yang telah melaksanakan seminar proposal pada tanggal ..... (tgl/bln/thn). Yang bersangkutan hingga saat ini aktif studi dan sedang melaksanakan proses penelitan /penulisan disertasi dan sudah menempuh studi selama semester.

Sehubungan dengan adanya tawaran Direktur Sumber Daya Nomor:.....tanggal... perihal ....., yang bersangkutan saya rekomendasikan untuk mengikuti program tersebut pada bulan .....(bln/thn) dimaksud agar meningkatkan kompetensi dalam penulisan karya ilmiah sehingga membantu dalam proses penyelesaian penyusunan disertasi.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui,

Promotor

Mengetahui,

Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur  
Pascasarjana

(Nama)

NIP

(Nama)

NIP

PKPI  
PMDSU



2024